МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**Институт информационных технологий и технологического образования**

**Кафедра информационных технологий и электронного обучения**

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника”

(профиль: “Технологии разработки программного обеспечения”)

***Утверждаю***

Зав. кафедрой д.п.н., проф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е.З.Власова

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**

**НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

**технологическую (проектно-технологическую)**

Студента Салимова Даниил Рамильевича

(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель Жуков Николай Николаевич, к. ф.-м. наук, доцент кафедры ИТиЭО

(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104-67/03-ПР «24» января 2025 г.

**Срок представления** студентом **отчета по практике на кафедру** 06 марта 2025 г

**Календарный план прохождения учебной практики:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование частей работы | Форма отчетности | Срок выполнения  работы | |
| По плану | Фактически |
| 1. Провести замену твердотельных накопителей компьютеров. | Краткий текстовый отчет, описывающий, как была выполнена задача | 10 | 12 |
| 2. Произвести очистку внутренних компонентов компьютеров от пыли и заменить термопасту | Тестовый документ с описанием задач, топологии сети, основных технических характеристик, технических устройств  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 14 | 17 |
| 3. Произвести установку и настройку операционной системы Astra Linux с использованием bash скриптов | Текстовый документ с подборкой расширений и тем оформления с комментариями  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 21 | 21 |
| 4. Создать на компьютере учёные записи (профили) учителей и учеников, произвести настройку рабочего окружения. | Аннотированный список (в группе) (опубликовать в электронном портфолио, QR-код и ссылка в отчете). Список подготавливается в двух вариантах: для отчета по практике в формате docx и для размещения на сайте кафедры в формате Markdown (оформляется по разделам)  Аннотированный список (в группе) (опубликовать в электронном портфолио, QR-код и ссылка в отчете). Список подготавливается в двух вариантах: для отчета по практике в формате docx и для размещения на сайте кафедры в формате Markdown (оформляется по разделам) | 27 | 26 |
|
|
| 5. Произвести резервное копирование и перенос данных на новые устройства | Текстовый документ с  подборкой расширений и тем оформления с комментариями (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)  Текстовый документ с  подборкой расширений и тем оформления с комментариями (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)  Текстовый документ с  подборкой расширений и тем оформления с комментариями (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете)  Текстовый документ с  подборкой расширений и тем оформления с комментариями (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 3 | 3 |
| **6. Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики** | Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: <https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds>  Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle <https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=6029> в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте.  Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио. | 5 | 5 |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «03» февраля 2025 г. Салимов Д.Р.

(подпись студента)